



**VERBALE DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE DEL CONCORSO PUBBLICO, PER
TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI DIRIGENTE PROFESSIONALE
– INGEGNERE GESTIONALE**

- VERBALE N. 2 -

Il giorno 15 novembre 2018 alle ore 9,00 presso la Direzione Amministrativa dell' ASST Rhodense si è riunita la Commissione esaminatrice del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Dirigente Professionale – Ingegnere Gestionale, indetto con deliberazione n. 189/2018/DG del 05.3.2018.

La Commissione, costituita con determinazione del Direttore dell'UOC Amministrazione e Sviluppo del Personale n. 794/2018/DD del 06.11.2018, ai sensi dell'art. 25 del D.P.R. 10 dicembre 1997 n. 483, è così composta:

Presidente:

Marco RICCI

Direttore Amministrativo - ASST Rhodense;

Componenti:

Claudio BRESSAN

Dirigente Ingegnere - A.S.S.T. Melegnano Martesana,
designato da Regione Lombardia -Titolare;

Eliana MALANCHINI

Dirigente Ingegnere - A.S.S.T. Lariana, scelto dal
Direttore Genera - Titolare;

Segretario:

Lorena Maura PEREGO

Funzionario Amministrativo dell'Azienda.

Il Presidente, accertato che tutti i membri della Commissione sono presenti, dichiara aperta la seduta.

La Commissione è riunita per completare le operazioni concorsuali avviate in data 12.11.2018 (come da verbale n. 1 redatto in data 12.11.2018), secondo l'ordine seguente:

1. espletamento della prova orale;
2. valutazione della prova orale;
3. formulazione della graduatoria di merito dei candidati, con esclusione dei concorrenti che non abbiano conseguito, in ciascuna delle prove di esame, la prevista valutazione di sufficienza.

La Commissione decide, per la prova orale, di sottoporre ai candidati le medesime domande e predisporre i quesiti riportati negli allegati n. 1 e n. 2 al presente verbale.



Essendo le ore 9,30 si procede ad ammettere nel locale d'esame, previo accertamento dell'identità personale, i candidati che hanno superato la prova pratica.

In seguito all'appello svolto dal Segretario, risultano presenti i seguenti candidati:

- 1) CIAPPINI ALESSIA
- 2) FERRANTI MATTEO
- 3) GALIMBERTI ALESSANDRA
- 4) GARAVAGLIA GIULIA
- 5) GUERCINI JACOPO
- 6) MARSILIO ANDREA
- 7) MITRIONE FLAVIA

Il Presidente comunica ai candidati che gli stessi saranno chiamati a rispondere alle medesime domande. Il Presidente invita candidati a depositare i cellulari e/o eventuali altri dispositivi telefonici sul tavolo situato nella stanza in cui si svolgeranno i colloqui. I candidati vengono fatti accomodare fuori dall'aula d'esame e vengono invitati ad attendere il proprio turno per sostenere la prova orale. Il Presidente si raccomanda inoltre affinché il Candidato che avrà sostenuto la prova orale non prenda in alcun modo contatto con i candidati che ancora non l'avranno sostenuta. Personale dell'azienda vigila allo scopo.

Nessun candidato solleva obiezioni.

A seguito di rilettura delle schede di valutazione dei titoli di cui al verbale redatto in data 12.11.2008, la Commissione rileva degli errori materiali nel conteggio dei punteggi nelle schede dei candidati Alessandra GALIMBERTI e Flavia MITRIONE e ne dispone la rettifica, come da schede allegate al presente verbale (allegati n. 3 e n. 4).

Successivamente, la Commissione al completo invita il Segretario a convocare nel locale d'esame i candidati per l'espletamento della prova orale, uno alla volta ed in ordine alfabetico.

I candidati sostengono la prova orale estratta in sala aperta al pubblico e alla presenza della Commissione.

Al termine dell'attribuzione del relativo punteggio - effettuato dalla Commissione con voti palesi e all'unanimità - risulta quanto segue:

1.	CIAPPINI	ALESSIA	punti	14,000	su 20,000
2.	FERRANTI	MATTEO	punti	18,000	su 20,000
3.	GALIMBERTI	ALESSANDRA	punti	15,000	su 20,000
4.	GARAVAGLIA	GIULIA	punti	14,000	su 20,000
5.	MARSILIO	ANDREA	punti	16,000	su 20,000
6.	MITRIONE	FLAVIA	punti	15,000	su 20,000
7.	ROTA	STEFANO	punti	16,000	su 20,000



La Commissione dà quindi atto che tutti i candidati hanno superato, ai sensi dell'art. 14 del D.P.R. 10.12.1997 n. 483, la prova orale.

Al termine delle prove d'esame la Commissione, collegialmente, sulla scorta dei punteggi assegnati ai candidati per titoli e per singole prove d'esame, redige la seguente graduatoria di merito dei candidati dichiarati idonei:

1°	FERRANTI	MATTEO	punti	71,676 su 100,000
2°	MARSILIO	ANDREA	punti	68,730 su 100,000
3°	ROTA	STEFANO	punti	64,485 su 100,000
4°	GALIMBERTI	ALESSANDRA	punti	62,410 su 100,000
5°	CIAPPINI	ALESSIA	punti	61,390 su 100,000
6°	MITRIONE	FLAVIA	punti	59,838 su 100,000
7°	GARAVAGLIA	GIULIA	punti	57,727 su 100,000;

Al termine dei lavori la Commissione rassegna il presente verbale, nonché gli atti del concorso, all'Amministrazione dell'ASST RHODENSE per i provvedimenti di competenza.

Alle ore 13,20 il Presidente dichiara chiusi i lavori.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

Marco RICCI

I COMPONENTI

Claudio BRESSAN

Eliana MALANCHINI

IL SEGRETARIO

Lorena Maura PEREGO

The block contains four handwritten signatures, each written over a horizontal line. The first signature is the most prominent and stylized. The second signature is written below the first. The third signature is written below the second. The fourth signature is written below the third.

Domanda 1

Promozione della Continuità Assistenziale, sviluppo della dimensione territoriale, attenzione all'integrazione rappresentano linee di tendenza obbligate per il miglioramento dei risultati delle politiche sanitarie pubbliche.

L'implementazione di uno Sportello Unico Socio-Sanitario si delinea come porta unitaria di accesso del cittadino alle informazioni relative agli ambiti sanitario, assistenziale, sociale e come primo momento di restituzione d'interventi.

Si delinei l'iter con cui i servizi di front-office dalla semplice prenotazione degli esami erogati nei PP.OO. transiteranno verso una gestione integrata dell'accesso alla rete dei servizi assolvendo anche ad un ruolo:

- informativo che dovrebbe comprendere quelle attività, che partendo dall'ascolto dei bisogni/richieste dell'utente, informano ed orientano lo stesso sulle risorse disponibili in un dato territorio e sulle modalità di accesso ai servizi locali;
- di accompagnamento ovvero in presenza di richieste che lo richiedano un affiancamento dell'utente nella fase di accesso al servizio richiesto, la facilitazione del contatto con il nodo della rete d'offerta di riferimento, ecc.

Il contesto di riferimento è quello di una ASST articolata su più presidi ospedalieri e con una sviluppata rete territoriale (POT, PReSST, consultori, ecc).



Two handwritten signatures in black ink. The signature on the right is more elaborate and includes the letters 'du' written below it.

Domanda 2

La criticità e l'importanza della gestione e motivazione delle risorse umane impone specifiche competenze nei metodi e nelle procedure operative. La capacità di pianificare correttamente il processo di gestione delle risorse umane, creare e gestire un team coeso e compatto, motivare correttamente il personale, realizzare piani di formazione efficaci assumono un ruolo centrale nell'ambito di qualsiasi azienda del settore sanitario.

Ipotezzando di trovarsi a gestire il CUP di un'ASST che si articola:

1. nel polo ospedaliero su tre diversi presidi per acuti,
2. nella rete territoriale su un POT, tre poliambulatori e diciotto centri prelievo,

Quali sono gli strumenti/elementi che consentono a chi ha la responsabilità di governare un team costituito da operatori dedicati al back-office ed al front-office, distribuito in molteplici sedi di accesso ed erogazione, di raggiungere i seguenti obiettivi richiesti dalla Direzione Strategica nell'ambito delle risorse umane:

1. motivazione - stimoli e risorse che le persone si sentono di rendere disponibili nella relazione con l'organizzazione
2. clima organizzativo - qualità della rete che lega le persone che fanno parte della stessa organizzazione
3. soddisfazione nel lavoro - qualità della relazione tra gli operatori e l'organizzazione



A handwritten signature in black ink, located at the bottom left of the page.

A handwritten signature in black ink, located at the bottom right of the page.

GALIMBERTI ALESSANDRA

nata il
16/03/85

Residente e domiciliata a FINO MORNASCO (CO)

Requisiti di ammissione

Diploma di Laurea vecchio ordinamento o laurea magistrale/specialistica in
Ingegneria Gestionale
Laurea in Ingegneria Gestionale conseguita presso il Politecnico di Milano in
data 22.12.2009

Abilitazione all'esercizio professionale

Abilitata all'esercizio della professione di Ingegnere Industriale

Iscrizione all'Albo professionale degli ingegneri

Iscritto all'Ordine Professionale degli Ingegneri al n. A3132

a) Cinque anni di servizio effettivo corrispondente alla medesima
professionalità (Ingegneria Gestionale), prestato in enti del Servizio Sanitario
Nazionale nella posizione funzionale di settimo e ottavo livello, ovvero in
qualifiche funzionali di settimo, ottavo e nono livello di altre pubbliche
amministrazioni;

Ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. 30.3.2001, n. 165, l'ammissione è altresì
consentita ai candidati in possesso di esperienze lavorative con rapporto di
lavoro libero-professionale o di attività coordinata e continuativa presso enti o
pubbliche amministrazioni, ovvero di attività documentate presso studi
professionali privati, società o istituti di ricerca, aventi contenuto analogo a
quello della qualifica dirigenziale messa a concorso.

TITOLI DI CARRIERA

max punti 10

Servizio presso A.O. Ospedale S. Anna di Como, quale Collaboratore
Tecnico Ingegnere (cat.D), a tempo pieno dal 16/05/2010 al 15/5/2015
Totale aa 5

REQUISITO DI AMMISSIONE

punti 0,000

Servizio presso A.O. Ospedale S. Anna di Como, quale Collaboratore
Tecnico Ingegnere (cat.D), a tempo pieno dal 16/05/2015 al 22/5/2018

Totale aa 3 gg 7 - (punti 1,0/anno se livello a concorso o superiore; punti
0,5/anno in posizione funzionale inferiore)

punti 1,500

Totale titoli di carriera punti 1,500

TITOLI ACCADEMICI E DI STUDIO max p. 3

**Master di II Livello in "Economia, Organizzazione e Management
degli Acquisti in Sanità" conseguito presso l'Università degli Studi di
Pavia - novembre 2016 - punti 0,400**

**Corso di Perfezionamento in Management degli Approvvigionamenti
in Sanità - SDA Bocconi - giugno 2012 - punti 0,150**

punti 0,550

PUBBLICAZIONI E TITOLI SCIENTIFICI max punti 3

n. 2 lavori

La Commissione tenuto conto dell' attinenza della produzione scientifica alla posizione funzionale da ricoprire ed alla tipologia della stessa (abstract, poster, pubblicazioni, ecc.) e alla rivista pubblicante, assegna

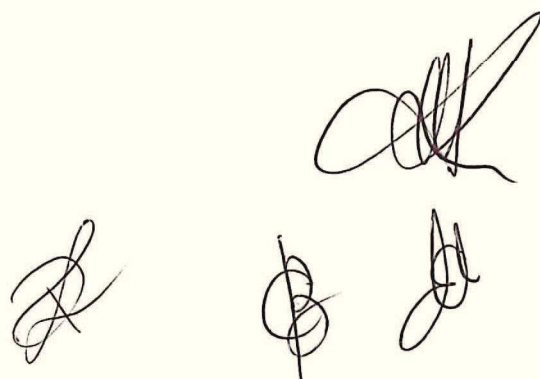
punti 0,070

CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE max p. 4

Partecipazione a n. 28 corsi di aggiornamento/convegni/congressi di cui n. 1 in qualità di relatore

La Commissione, tenuto conto dell'attinenza delle attività professionali, di studio e di partecipazione a corsi/congressi, alla posizione funzionale da ricoprire, assegna

punti 0,290
TOTALE PUNTI 2,410



MITRIONE Flavia

nata il
05.4.1980

Residente e domiciliata a Cusano Milanino

Requisiti di ammissione

Diploma di Laurea vecchio ordinamento o laurea magistrale/specialistica in
Ingegneria Gestionale

**Laurea in Ingegneria Gestionale (vecchio ordinamento) conseguita
presso il Politecnico di Milano in data 26.7.2005**

Abilitazione all'esercizio professionale

**Abilitato all'esercizio della professione di Ingegnere nella seconda
sessione del 2005**

Iscrizione all'Albo professionale degli ingegneri

**Iscritto all'Ordine Professionale degli Ingegneri della Provincia di
Milano**

a) Cinque anni di servizio effettivo corrispondente alla medesima
professionalità (Ingegneria Gestionale), prestato in enti del Servizio Sanitario
Nazionale nella posizione funzionale di settimo e ottavo livello, ovvero in
qualifiche funzionali di settimo, ottavo e nono livello di altre pubbliche
amministrazioni;

Ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. 30.3.2001, n. 165, l'ammissione è altresì
consentita ai candidati in possesso di esperienze lavorative con rapporto di
lavoro libero-professionale o di attività coordinata e continuativa presso enti o
pubbliche amministrazioni, ovvero di attività documentate presso studi
professionali privati, società o istituti di ricerca, aventi contenuto analogo a
quello della qualifica dirigenziale messa a concorso.

TITOLI DI CARRIERA max punti 10

Servizio presso AO Ospedale Niguarda Ca' Granda di Milano, quale
Collaboratore Tecnico Professionale (cat.D), a tempo pieno dal 01.9.2009 al
31.8.2014

Totale aa 5

REQUISITO DI AMMISSIONE	punti	0,000
--------------------------------	-------	-------

Servizio presso AO Ospedale Niguarda Ca' Granda di Milano, quale
Collaboratore Tecnico Professionale (cat.D), a tempo pieno dal 01.9.2014 al
31.12.2014

Totale mm 4 - (punti 1,0/anno se livello a concorso o superiore; punti 0,5/anno in posizione funzionale inferiore)	punti	0,167
---	-------	-------

Servizio presso AO Ospedale Niguarda Ca' Granda di Milano, quale
Collaboratore Tecnico Professionale (cat.D), a tempo parziale (25 ore
settimanali) dal 01.1.2015 al 31.12.2016 e dal 01.1.2018 al 14.6.2018

Totale aa 2 mm 5 gg 14 - (punti 1,0/anno se livello a concorso o superiore; punti 0,5/anno in posizione funzionale inferiore)	punti	0,846
--	-------	-------

Servizio presso AO Ospedale Niguarda Ca' Granda di Milano, quale
Collaboratore Tecnico Professionale (cat.D), a tempo pieno dal 01.1.2017 al
31.12.2017

Totale aa 1 - (punti 1,0/anno se livello a concorso o superiore; punti 0,5/anno in posizione funzionale inferiore)	punti	0,500
Totale titoli di carriera	punti	1,513

TITOLI ACCADEMICI E DI STUDIO max p. 3

Corso di Alta Formazione in Gestione Strategica della Supply Chain -
Diploma Politecnico di Milano luglio 2004 - febbraio 2005 - punti
0.400

punti 0,400

PUBBLICAZIONI E TITOLI SCIENTIFICI max punti 3

Nessuna pubblicazione o titolo scientifico

punti 0,000

CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE max p. 4

Esperienza lavorativa in qualità di Co.Co.Co., assegnista di ricerca, borsista
nel periodo ottobre 2005 - agosto 2009 presso il Politecnico di Milano e l'AO
Ospedale Niguarda di Milano a tempo pieno per un totale di aa 2 mm 11 -
(punti 0,300/anno)

Partecipazione a n. 5 corsi di aggiornamento/convegni/congressi,

La Commissione, tenuto conto dell'attinenza delle attività
professionali, di studio e di partecipazione a corsi/congressi, alla
posizione funzionale da ricoprire, assegna

punti 0,925
TOTALE PUNTI 2,838

